



SECRETARIA DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA  
SUBSECRETARIA DE COMERCIO E INDUSTRIA

Deán Funes y San Martín – Villa Nueva – Cba. – Te.: 353 4299555  
comercioindustria@villanueva.gob.ar



**FORMULARIO SOLICITUD y REQUISITOS PARA  
HABILITACION ACTIVIDAD COMERCIAL  
DECRETO N° 1027/17 del 23/10/2017**

FECHA: \_\_\_\_\_ N° DE CUIT: \_\_\_\_\_ N° DE INGRESOS BRUTOS: \_\_\_\_\_

1 – Nombre del Titular o Razón Social

\_\_\_\_\_

2 - Domicilio Comercial (Calle y N°) - Código Postal – Localidad

\_\_\_\_\_

3 – Teléfono de contacto y email:

\_\_\_\_\_

4 – Clasificación según inscripción en A.R.C.A.: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD	
CODIGO	DESCRIPCION

**DATOS PERSONALES DE LOS RESPONSABLES**

1 – Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I N° \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Domicilio Particular \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Firma titular:**

2 – Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I N° \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Domicilio Particular \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Firma titular:**

3 – Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I N° \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Domicilio Particular \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Firma titular:**



## REQUISITOS PARA HABILITACIÓN

### DECRETO N° 1027/17 del 23/10/2017

#### a) Requisitos del solicitante

1. Ser titular de la empresa o apoderado legal.-

#### b) Documentación requerida:

1. Copia del D.N.I. del titular o de los socios. En caso de extravío, presentar exposición judicial (original y fotocopia).-
2. Copia del Contrato de Locación/Comodato. En caso de ser inmueble propio, se deberá presentar Escritura Pública o Boletó de compra-venta.-
3. Libre deuda de los titular/es y sociedad.-
4. Libre deuda de la Propiedad utilizada para el desarrollo de la Actividad Comercial. Industrial o de Servicios.-
5. Libre multa del Juzgado de Faltas del titular/es y de la Sociedad.-
6. Constancia de Inscripción en A.R.C.A.-
7. Si tributa en convenio Multilateral presentar DDJJ de impuesto a los ingresos Brutos de la Provincia de Córdoba.-
8. Constancia de IIBB
9. Libre Multas (emitido por el Juzgado de Faltas).-
10. Planos Constructivos del Inmueble.
11. Derecho de Oficina de Mesa de Entradas según lo establecido en La Ordenanza Tarifaria Anual vigente.-
12. Libreta Sanitaria y/o Carnet Manipulador de Alimentos de requerirlo s/rubro.-

#### c) Documentación adicional requerida para personas jurídicas

1. Contrato Social Constitutivo.-
2. Constancia de Inscripción en A.R.C.A. de la Sociedad y de casa socio.-
3. Constancia de IIBB

**LA GESTION PROMOVIDA POR LA PRESENTE SOLICITUD NO IMPLICA APROBACIÓN DEL TRÁMITE, QUEDANDO ELLO SUJETO A LA RESOLUCION QUE EXPIDA OPORTUNAMENTE EL DEPARTAMENTO**

**EJECUTIVO.**