



**SECRETARIA DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA  
SUBSECRETARIA DE COMERCIO E INDUSTRIA**

Deán Funes y San Martín – Villa Nueva – Cba. – Te.: 353 4299555  
comercioindustria@villanueva.gob.ar



**FORMULARIO SOLICITUD y REQUISITOS**  
**CESE DE HABILITACION ACTIVIDAD COMERCIAL**

FECHA: \_\_\_\_\_ N° INSCRIPCION MUNICIPAL: \_\_\_\_\_ N° DE CUIT: \_\_\_\_\_

1 – Nombre del Titular o Razón Social

\_\_\_\_\_

2 - Domicilio Comercial (Calle y N°) - Código Postal – Localidad

\_\_\_\_\_

3 – Teléfono de contacto y email:

\_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES DE LOS RESPONSABLES**

1 – Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I N° \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Domicilio Particular \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Firma titular:**

2 – Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I N° \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Domicilio Particular \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Firma titular:**

3 – Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I N° \_\_\_\_\_ Fecha de Nac. \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Domicilio Particular \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Firma titular:**



**SECRETARIA DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA  
SUBSECRETARIA DE COMERCIO E INDUSTRIA**

Deán Funes y San Martín – Villa Nueva – Cba. – Te.: 353 4299555

comercioeindustria@villanueva.gob.ar



## **A) REQUISITOS GENERALES**

1. El Cese en la Actividad deberá comunicarse dentro de los 15 días corridos, contados a partir de ocurrido el mismo.-
2. En el caso de solicitud de Cese retroactivo, el Contribuyente deberá presentar documentación que acredite la baja de la actividad a la fecha solicitada (baja A.R.C.A. o baja de luz comercial).-

## **b) REQUISITOS ESPECIALES**

### **i. Requisitos del solicitante**

- a) Ser titular de la empresa o Representante Legal. Si no concurre el titular certificar firma en Planilla de Solicitud de Actividad Comercial (Juez de Pazo Escribano Público).-

### **ii. Documentación requerida**

- a) Copia del D.N.I. del titular/es o socios. En caso de extravío, presentar exposición policial (original y duplicado).-
- b) Constancia de Domicilio Particular Actual.-
- c) Copia de Resolución de Habilitación Municipal.-
- d) Libre de Deuda Personal de los titulares y/o socios
- e) Libre de Deuda de la Propiedad utilizada para el desarrollo de la Actividad Comercial, Industrial o de Servicio.-
- f) Libre Multas (emitido por el Juzgado de Faltas).-