



**SECRETARIA DE GOBIERNO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA NUEVA  
SUBSECRETARIA DE COMERCIO E INDUSTRIA**

Deán Funes y San Martín – Villa Nueva – Cba. – Te.: 353 4299555  
comercioeindustria@villanueva.gob.ar



**PLANILLA DE SOLICITUD PARA ANEXO DE ACTIVIDAD COMERCIAL**

FECHA: \_\_\_\_\_ N° INSCRIPCION MUNICIPAL: \_\_\_\_\_ N° DE CUIT: \_\_\_\_\_

1. Apellido y Nombre o Razón Social:

\_\_\_\_\_

2. Domicilio Comercial: (Calle y N° -Código Postal – Localidad )

\_\_\_\_\_

3. Teléfono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**4. Actividad a anexar:**

CODIGO	DESCRIPCION

**LA GESTION PROMOVIDA POR LA PRESENTE SOLICITUD NO IMPLICA APROBACIÓN DEL TRÁMITE, QUEDANDO ELLO SUJETO A LA RESOLUCION QUE EXPIDA OPORTUNAMENTE EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.**

**A) REQUISITOS GENERALES**

1. Libre Deuda Personal / comercial de titular/ es
2. Libre de Deuda de la propiedad donde funciona la actividad comercial.
3. Alta de rubro de ARCA.
4. Constancia IIBB.